**上海理工大学机械工程学院期末试卷整理规范要求**

为规范考试、考查课程试题、试卷及相关文档的归档保存，现将存档要求公布如下：

|  |
| --- |
| **1．试题及答卷按学期、分课程一并装袋存档**  所需材料包括：  　　①试题（含教研室主任签字的试卷封面）  　　②试题答案及评分标准（或参考答案及评分细则）  　　③试题出题指导原则  存档时间：考试周及开学第一周  保 管 人：学院教务办  **2．考试课程试卷及相关文档存档**  装订材料包括：  ①考场情况登记表  　　②试卷  　　③试题答案及评分标准（或参考答案及评分细则）  ④平时成绩登记表及相关附件（包括教师工作手册等）  ⑤学生成绩单  ⑥试卷分析表  存档时间：开学第三、四周  保 管 人：学院教务办  **3．考查课程试卷及相关文档存档**  装订材料包括：  ①考场情况登记表  　　②试卷、小论文、报告或光盘  　　③试题答案及评分标准（或参考答案及评分细则）  ④平时成绩登记表及相关附件  ⑤学生成绩单  ⑥试卷分析表  存档时间：课程结束至考试周  保 管 人：任课教师  上海理工大学机械工程学院  2017年9月 |