

新系统申请答辩操作说明（学生版）

一、新系统登记小论文操作说明.....	1
1.新系统登陆方式.....	1
2.小论文添加操作步骤.....	1
3.关于论文级别的说明.....	4
二、新系统重复度检测操作说明.....	5
1.学生提交重复度检测申请	5
2. 导师进行重复度检测自查.....	5
3.学位办录入检测结果.....	6
三、新系统学位信息登记及双盲抽检操作说明.....	8
1.学位信息登记操作说明.....	8
2 . 双盲抽检操作说明.....	9
四、提交答辩申请及提交论文终稿操作说明.....	10
1.提交答辩申请操作说明	10
2.提交论文终稿操作说明.....	13

一、新系统登记小论文操作说明

★2015 年 9 月起所有答辩申请在新系统完成，请在新系统登记论文

1.新系统登陆方式：

第一种：网址直接访问：yjsxt.usst.edu.cn

第二种：上海理工大学研究生信息网（yjs.usst.edu.cn）右侧，点击研究生教育管理系统



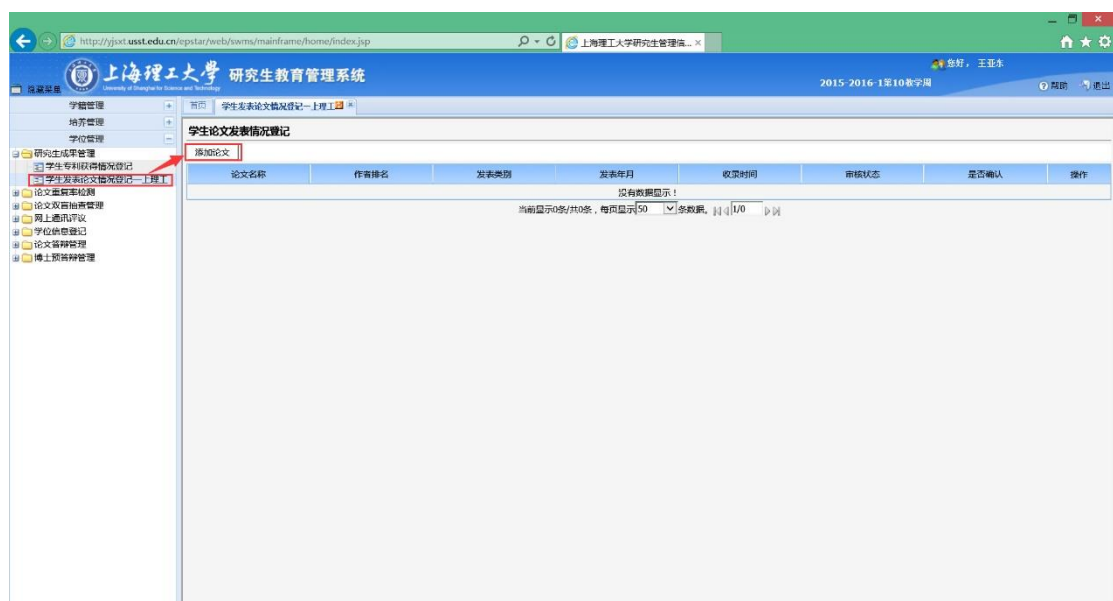
第三种：校园网学生信息门户(my.usst.edu.cn)-教学科研菜单栏-研究生管理系统

（注：新系统用户名/初始密码：**学号（工号）/身份证 12-17 位**，如要修改密码，进入校园网学生信息门户信息门户进行修改。）

2.小论文添加操作步骤：

(1) 登陆系统后，点击学位管理模块:

选择“研究生成果管理”-“学生发表论文情况登记”-“添加论文”



(2) 期刊大类选择：

国内期刊论文，请选择“国内刊物”，并点击右侧的“选择”按钮在国内期刊库内查找，请不要自行填写期刊名称，否则系统无法识别期刊级别；

国外外文期刊论文或者会议论文请选择相应的期刊大类，并在期刊名称中自行填写。

上海理工大学 研究生教育管理系统

2015-2016 1至10教学周

学生发表学位论文情况登记—上理工

添加论文

*期刊大类: 国内刊物

*期刊名称:

国内期刊附加信息

数据库信息

1. 国外-SCI: 科学引文索引 (Science Citation Index, 光盘版) 否 检索号:

2. 国外-EI: 工程索引 (Engineering Index, 核心版) 否 检索号:

3. 国外-SSCI: 社会科学引文索引 (Social Science Citation Index, 网络版) 否 检索号:

4. 国外-AMHCI: 艺术与人文科学引文索引 (Arts & Humanities Citation Index) 否 检索号:

5. EI (工程索引) Engineering Index, 网络版 否 检索号:

6. SCI文摘收录论文 (网络版) 否 检索号:

7. ISTP: 科学与技术国际会议论文集索引 (Index to Scientific & Technical Proceedings, 网络版) 否 检索号:

8. ISSHP: 人文社会科学国际会议论文集索引 (Index to Social Sciences & Humanities Proceedings) 否 检索号:

*是否核心期刊: 否

*是否增刊: ...

*论文名称:

*作者人数:

*作者排名: ...

*论文撰写人:

*发表情况:

上海理工大学 研究生教育管理系统

2015-2016 1至10教学周

学生发表学位论文情况登记—上理工

添加论文

*期刊大类: 国内刊物

*期刊名称:

国内期刊附加信息

数据库信息

1. 国外-SCI: 科学引文索引 (Science Citation Index, 光盘版) 否 检索号:

2. 国外-EI: 工程索引 (Engineering Index, 核心版) 否 检索号:

3. 国外-SSCI: 社会科学引文索引 (Social Science Citation Index, 网络版) 否 检索号:

4. 国外-AMHCI: 艺术与人文科学引文索引 (Arts & Humanities Citation Index) 否 检索号:

5. EI (工程索引) Engineering Index, 网络版 否 检索号:

6. SCI文摘收录论文 (网络版) 否 检索号:

7. ISTP: 科学与技术国际会议论文集索引 (Index to Scientific & Technical Proceedings, 网络版) 否 检索号:

8. ISSHP: 人文社会科学国际会议论文集索引 (Index to Social Sciences & Humanities Proceedings) 否 检索号:

*是否核心期刊: 否

*是否增刊: ...

*论文名称:

*作者人数:

*作者排名: ...

*论文撰写人:

*发表情况:



(3) 将标记星号的相应内容填写完毕。

其中发表情况为**已发表的**，将相应的**发表年月、期刊刊期如实填写**；发表情况为**待发表**的，**发表年月填写大致的时间**，期刊刊期处如无法确定填写“**录用待发表**”

(4) 上传 pdf 格式论文，点击**保存**

保存后进入草稿状态，在此状态下学生可以对内容进行核查，如有误可进行**编辑修改/删除**。

(5) 核查无误后点击**提交**

此时该论文进入**待审核状态**，教务秘书可在系统中审核该论文。

如学生提交后发现信息有误或教务秘书在审核时发现信息有误，教学秘书可在系统中选择**退回**，改论文则回至草稿状态，学生可自行修改后再次提交。教学秘书也可选择不退回，在系统中直接对论文错误信息进行修改。

3.关于论文级别的说明

论文级别判定标准：

上理工〔2011〕17号 关于修订《上海理工大学校定国内外期刊源及论文的分类》的通知

<http://yjs.usst.edu.cn/html/xwgz/glgd/2011/03/21/3d6879bc-4163-418b-8d83-1728369c459c.html>

上海理工大学 B 类及以上期刊库：

(需登录新系统，将下列链接地址复制到地址栏即可)：

http://yjsxt.usst.edu.cn/epstar/web/swms/mainframe/home/service/show_xtgg.jsp?wid=a1260-wkqnq9-idh36pgv-1-ietdbngx-4tvm#

期刊库每年暑期更新进行，学生发表的论文如因期刊库更新产生变动，以有利于学生的级别进行判定（如学生提出投稿为 B，登记论文时后降为 C，请在上一年度的期刊库中查看，如属实则认定为 B；如投稿为 C，登记论文时升为 B，请在上一年度的期刊库中查看，如属实则认定为 B。）

二、新系统重复度检测操作说明

1. 学生提交重复度检测申请

- (1) 学生完成发表论文情况登记后方可进行重合度检测
- (2) 学生选择[学位管理-论文重复率检测-重复率检测申请](#)进入检测申请界面

上海理工大学 研究生教育管理系统

2015-2016-1第11教学周

学位论文重复率检测申请

学位论文重复率检测申请

基本信息

学号: 122240758 姓名: 顾建忠

年级: 2012级 学生类别: 学术型硕士生

院系: 管理学院 专业: 系统分析与集成

检测状态: 草稿 申请时间: 2015-08-27

论文基本信息

论文名称(*): 模糊随机环境下的生命年金模型研究及应用

论文关键词(*): 输入的关键词须为3-5个

拟答辩日期(*): 发表论文数(*):

学生自评论文等级(*): 导师评定论文等级(*): --请选择--

- (3) 确认个人[基本信息](#)无误填写[论文基本信息](#)一栏，标记为(*)号的均为必填项。该部分内容将用于双盲抽检，请务必认真填写。

2. 导师进行重复度检测自查

- (1) 导师进入新系统（用户名为工号，密码与校园网信息门户一致）。选择[导师服务-导师重复度检测自查](#)。点击审核按钮。

导师重复率检测自查

培养层次: 学生类别: 院系: 专业: --请选择--

检测状态: 待导师自查 自查结果: 学号: 查询

全选 反选 同意检测 不同意检测

表示学生检测重复率超过设置值

选择	学号	姓名	培养层次	院系	专业	论文名称	检测重复率(%)	自查结果	审核
<input type="checkbox"/>	122240758	顾建忠	硕士	管理学院	系统分析与集成	模糊随机环境下的生命年金模型研究及应用		尚未自查	

当前显示 1 条 / 共 1 条

- (2) 进入审核页面后，点击页面底部[同意检测](#)或[不同意检测](#)即完成自查，无需进行其他操作。

论文重复率检测 -- 网页对话框

http://yjsxt.usst.edu.cn/epstar/app/template.jsp?mainobj=YJSXT/BYXW/BSLWZFLJC/V_BYXW_CFLJC_LWCFLJC&tfle=D:

论文重复率检测

基本信息	学号:	122240758	姓名:	顾建忠
	年级:	2012级	学生类别:	学术型硕士生
	院系:	管理学院	专业:	系统分析与集成
	检测状态:	待导师自查	申请时间:	2015-08-27
论文名称: 模糊随机环境下的生命年金模型研究及应用				
双盲抽检	论文关键词:	测试	测试	测试
	拟答辩日期:	2016-01-06	发表论文数:	2
	学生自评论文等级:	A	导师评定论文等级:	A
	导师自查结果:	尚未自查	导师自查时间:	2015-12-02
第一步 导师自查	自查意见:			
	检测重复率(%):		重合字数:	
	总字数:		上传人:	
	上传时间:		检测次数:	1
第二步 学位办检测	审核结果:	尚未检测	审核时间:	
	审核建议:			
	确认结果:	未确认	确认时间:	
	确认意见:			

学位论文上传区(只能上传.pdf文件): 附件下载: [“模糊随机环境下的生命年金模型研究及应用”](#)

同意检测 | 不同意检测 | 关闭

3.学位办录入检测结果

答辩阶段学位办每周一、每周四检测当天上午 11 点半前导师完成自查的论文，检测结果一般当天即可查询。学生上传电子稿内容为正式答辩论文的全文,所有论文内容放在一个 PDF 文档内，不得分章节存放，否则无法检测。请切勿利用任何其他途径自行进行重复度检测，以免造成学位论文被非法利用。

★关于检测结果

(1) 全文重合度 30%以下（含 30%）的学位论文，由导师自查判断。审核结果处显示**导师自查判断**，学生可继续办理下一环节答辩手续。

(2) 全文重合度达到 31%~45%，论文需修改、改写甚至重写。审核结果处显示**重新检测**，申请二次检测一般间隔一般不少于 1 个月。二次检测后文字重合度仍旧 31%（含 31%）以上，直接推迟答辩。

(3) 全文重合度超过 45%，论文需改写、重写并推迟答辩。审核结果处显示**推迟答辩**，该答辩批次不予受理二次检测申请。二次检测时文字重合度仍旧 31%（含 31%）以上，则继续推迟答辩。

对检测结果有疑议的论文，导师本人可至学位办查看检测结果。如有异议，导师可提出书面申请并出具情况说明材料，提交学位办再次判断。

★关于二次检测的注意事项

（只有检测结果为**重新检测**和**推迟答辩**的方可受理二次检测，其余一律不予受理）

注意：二次提交检测时，导师自查完成后，须由学院分管院长自查后方可进行检测（分管院长在信息系统选择**分管院长重复度检测自查**，点击页面底部**同意检测**或**不同意检测**即完成分管院长自查）。分管院长自查通过后，学位办进行检测。

4.导师确认重复度检测结果

(1) 学位办检测完成后，导师新系统选择**导师服务-导师重复度检测结果确认**，点击审核按钮。

(2) 进入审核页面后，在第四步导师确认-**确认结果**下拉框处选择相应意见，再点击页面底部**确认**。

注：导师如**确认结果**为**同意答辩**或**修改后答辩**则表示导师同意该学生继续办理下一环节答辩手续，该生论文可以参加上海市盲审抽检。

论文重复率检测 -- 网页对话框

http://yjsxt.usst.edu.cn/epstar/app/template.jsp?mainobj=YJSXT/BYXW/BSLWZFLJC/V_BYXW_CFLJC_LWCFLJC&tfile=

第一步 导师自查	学生自评论文等级:	B	导师评定论文等级:	B
	导师自查结果:	同意检测	导师自查时间:	2015-12-03
	自查意见:	同意检测		
第二步 分管院检测	分管院自查结果:	同意检测	分管院自查时间:	2015-12-04
	自查意见:	同意检测		
第三步 学位办检测	检测重复率(%):	7	重合字数:	
	总字数:		上传人:	
	上传时间:	2015-12-04	检测次数:	2
	审核结果:	检测通过	审核时间:	2015-12-04
	审核建议:			
第四步 导师确认	确认结果(*)	同意答辩	提醒：导师您好，若保存选项为“同意答辩”或“修改后答辩”即表示您已同意该论文答辩且可参加上海市盲审抽检，系统将分配盲审号！	
	确认时间:	2015-12-04		
确认意见:				
学位论文上传区(只能上传.pdf文件): 附件下载: “模糊随机环境下的生命年金模型研究及应用”				

确认 | 关闭

三、新系统学位信息登记及双盲抽检操作说明

1.学位信息登记操作说明

一、重要提示

★学位信息登记是学生申请学位的重要环节，所填信息将用于学位信息上报，请务必认真仔细填写，确保相关信息的真实和准确性。进行上海市盲审抽检必须完成该环节，否则无法在系统中进行双盲抽检。

二、具体登记方法：

(1) 学生在系统中选择-**学位管理-学位上报信息学生维护**

上海理工大学 研究生教育管理系统

2015-2016-1第11教学周

学位上报信息学生维护(学历硕士)

您填写的上报信息为草稿状态，页面中所有红色(*)项必须填写，黄色背景项可以填写，如果灰色信息有误请到基本信息页面修改。填写完毕后请按页面下方“提交”按钮给学院审核。

个人基本信息	姓名(*)	姓名拼音(*)	填写姓名汉语拼音，来华留学生填写护照上的英文姓名。	
	性别(*)	出生日期(*)	YYYYMMDD	
	民族	未华留学生不填写。	攻读本学位前户口所在省市(*)	仅限中国大陆和港澳台人士填写。
	国家或地区(*)	156 中国	港澳台人士填写所在地区，华侨填写“中国”（代码“156”）。	
	政治面貌	共青团员	仅限中国大陆人士填写。	
	身份证件类型(*)	中华人民共和国居民身份证	照片	
	身份证件号码(*)	与“身份证件类型”相对应的证件号码。		
	学位授予单位	上海理工大学	校长姓名	胡寿根

(2) 请填写表格中内容，标注为 (*) 号的为必填项，其余内容也应根据个人实际情况尽可能完整填写（毕业证号、学位证书编号、获学位日期三项无须填写）。表格中照片为学位照片，如照片非本人或无照片请与研究生院学位办联系。

(3) 填写完成后先点击页面底部**保存**，再**提交**。

(4) 完成提交后点击**报表打印**，导出 word 打印**硕士学位信息基本数据表**（2 页），签字并附上身份证复印件，按照各自学院要求交至教务秘书处。

(5) 如提交后发现填写内容有误，应及时联系学院教务秘书**退回**，学生自行修改后重新提交；学院教务秘书也可在系统中直接进行修改。

(6) 学位上报信息是用来制作证书、学历电子注册和上报学位库。只有毕业时间和就业信息可以不确定（研究生院会根据答辩材料和就业协议重新核对），其他信息一定要准确无误。

2. 双盲抽检操作说明

一、双盲抽检前注意事项

- 1、申请双盲抽检前必须在新系统学位管理部分完成以下三项内容：论文发表情况院系审核；导师完成确认论文重合度检测确认；学位上报信息学生维护。
- 2、完成以上三项后请根据各学院相应要求向学院教务秘书处提交相关纸质材料进行核查，如硕士学位信息基本数据表、学位审批表等。具体要求及流程请参照各学院规定。
- 3、学生在答辩前必须进行双盲抽检，否则视作答辩无效并且将强制参加盲审。
- 4、盲审号一经使用，无论抽中与否必须在 2 个月内组织答辩（如遇法定假日、寒暑假向后顺延），否则将强制参加盲审。请学生在使用盲审号之前务必告知导师。
- 5、博士研究生双盲抽检前还应完成预答辩，具体要求请参看学位办相关规定。

二、双盲抽检操作步骤

- 1、抽检前相关事项完成后，由教务秘书新系统中向学生分配盲审号。
- 2、学生进入**学位管理-论文盲审抽检管理-学生申请盲审**界面，点击页面底部**上海市双盲抽检**直接进行抽检。

- 3、如抽检结果为**抽中**，点击**详情**或登录 <http://lwms.seei.shec.edu.cn/Student.aspx> 上海市盲审网站首页下载**论文基本情况表**，一式两份填写（一份需导师、学生签字、学院盖章；另一份无须签字盖章）。请装订学位论文一本（封面、正文、在读期间成果、致谢等均隐去导师及学生姓名，以**或空格代替）。

将学位论文及表格于 7 个工作日内交至研究生院 207 学位办。提交后一个月左右可自行在上海市盲审网站查看评阅结果，盲审成绩通过后方可参加参加本批次学位授予。

- 4、为避免影响学位申请，请研究生及导师合理安排盲审抽检及答辩时间。本年度相关时间节点请查看《关于 2015 - 2016 学年研究生学位论文答辩及上海市盲审论文送审截止日期通知》<http://yjs.usst.edu.cn/website/sublist/titlecontent.aspx?wzid=2053>

四、提交答辩申请及提交论文终稿操作说明

1.提交答辩申请操作说明

★在提交答辩申请前应在系统中完成双盲抽检，否则视作答辩无效并且将强制参加盲审。盲审完成后、正式组织答辩前应该在系统中进行答辩公示，并申请正式答辩，否则视作不申请本批次毕业及授予学位。

一、完成答辩公示

1.进入学位管理-论文答辩管理-我的答辩申请，点击答辩公示信息右侧修改。



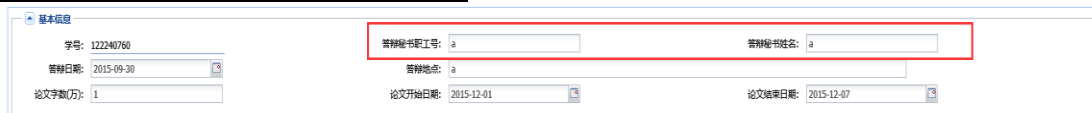
学生基本信息	学号: 122240760 姓名: 姜剑梅 学生类别: 学术型硕士生 院系: 管理学院 专业: 系统分析与集成	
欠费情况	无欠费	通过
学位信息	已提交	[查看]
答辩公示信息	a(主审)/a(秘书).e000.x	[修改]
论文信息	论文名称:	[查看]
专利信息	专利名称:	[查看]
科研成果信息	科研成果名称:	[查看]
答辩申请	答辩申请时间: 2015-09-30 院系: 未审核 审核时间: 空 盲审结果: 无	

请务必点击此处申请正式答辩，否则视作不申请本批次毕业及授予学位

登录 申请正式答辩

2、进入页面后填写答辩公示信息，请务必准确填写，该信息将在研究生信息网进行公开发布。答辩公示信息分为以下三部分：

基本信息：答辩秘书工号及姓名请与导师确认无误后方可填写，否则该答辩秘书后期无法进入系统进行论文答辩信息录入。



基本信息

学号: 122240760

答辩日期: 2015-09-30

论文字数(万): 1

答辩秘书工号: a

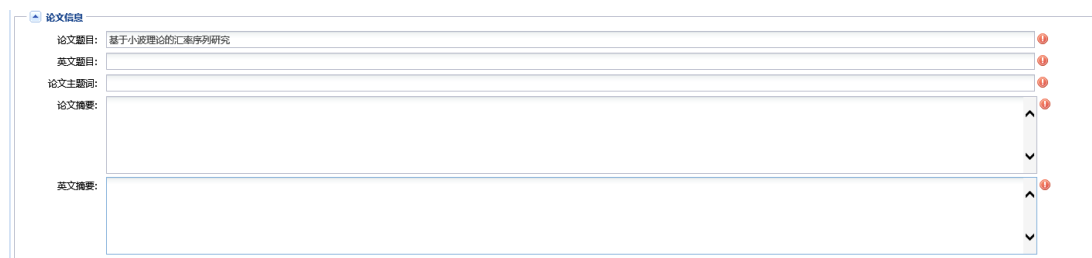
答辩秘书姓名: a

答辩地点: a

论文开始日期: 2015-12-01

论文结束日期: 2015-12-07

论文信息：



论文信息

论文题目: 基于小波理论的汇率序列研究

英文题目: Exchange Rate Sequence Research Based on Wavelet Theory

论文主题词: 汇率序列研究

论文摘要: 汇率序列研究

英文摘要: Exchange Rate Sequence Research

答辩成员：点击**增加答辩成员**，请与导师确认答辩成员信息无误后填写。硕士学位论文答辩成员组成必须符合硕士学位论文答辩成员组成要求，否则答辩无效，如发现成员不符合要求请及时向导师反馈并进行变更。

★硕士学位论文答辩成员组成要求：硕士学位论文答辩委员会由 3~5 名以上具有高级职称的专家组成，导师如参加答辩委员会，则答辩委员会应不少于 5 人组成，答辩委员会成员中应当有外单位的专家（工程硕士学位论文答辩委员会应当有企业专家）。答辩委员会主席由教授、副教授（或相当职称的专家）担任，申请答辩学生的指导教师不能担任答辩委员会主席。论文答辩委员会设秘书一人，由具有讲师或以上职称教师担任。导师及其他答辩成员不可兼任答辩秘书。



3、填写完成后，点击页面底部**保存**，即完成答辩公示填写。

二、申请正式答辩

1.进入**学位管理-论文答辩管理-我的答辩申请**，确认相关信息无误后，点击页面底部**申请正式答辩**。



2、学院教务秘书进入**论文答辩管理-论文答辩申请院系审核**进行审核。



3、教务秘书审核通过后，学生进入**我的答辩申请**，查看**答辩申请**一栏显示**院系审核通**

过后方可进行答辩。

三、答辩秘书录入答辩结果

1、完成答辩后，由答辩秘书进入新系统[论文答辩管理-答辩结果](#)，点击[修改](#)，进入录入界面输入答辩结果，录入完成后点击页面底部[保存](#)。



答辩表决结果录入

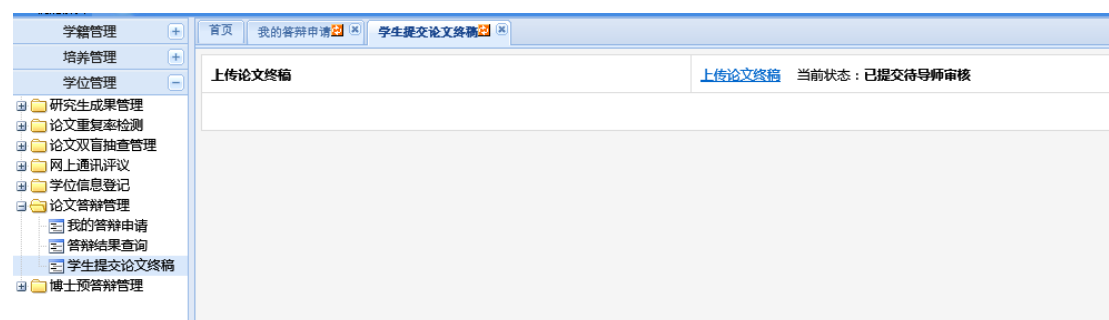


2.答辩结果录入后，学生可点击[答辩结果查询](#)，查看答辩结果信息。



2.提交论文终稿操作说明

1、答辩通过后,学生应进入**论文答辩管理-学生提交论文终稿**页面,点击**上传论文终稿**。终稿将用于学位信息上报及上海市论文后期抽检,请务必上传定稿后的论文,并且应与提交至图书馆的学位论文一致。



2、导师进入**学生论文终稿审核**,对学生提交终稿论文进行审核。导师审核通过后即完成论文终稿提交环节。审核不通过者,需重新上传终稿论文提交导师审核。

