

调档联系函

_____：(考生档案所在单位)

贵单位_____同志(身份证号：_____)

拟录取为我校 2026 级研究生。按照教育部有关文件要求，烦请贵单位将该生的**人事档案通过机要或 EMS(学生档案专项通道)**方式寄至我校档案馆。非应届毕业生人事档案于 2026 年 6 月 6 日前寄至，应届毕业生人事档案在 2026 年 8 月 15 日前寄至。政审表与档案分开邮寄，政审表寄至报考学院；档案寄至档案馆。如有其他问题请致电 (021) 55272521。

考生 7 月 1 日后可登陆研招平台 <http://yanzhaostudent.usst.edu.cn> 查询档案是否到校，不受理电话查询，勿致电。

致礼



人事档案邮寄地址如下：(不接收政审表，勿寄)

单位：上海理工大学档案馆

邮政编码：200093

地址：上海市杨浦区军工路 516 号 上海理工大学档案馆 103 室

收件人：于老师

电话：021-55270959

(派送电话，不受理查询，勿致电，查询档案是否到校请登录研招办平台，咨询问题请致电 021-55272521)

学生务必填写下框*处信息，并将其剪下贴在学生档案袋上。或将*处信息手写在档案袋上。

硕士

*考生姓名：_____

*录取学院：_____

*出生日期：_____

*录取专业：_____